SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Centro Latinoamericano de Especies Menores – CLEM
Formato de Bitácora

PERIODO DEL INFORME:	DESDE	02	03	2020	HASTA	14	03	2020	
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Latinoamericano de Especies Menores – CLEM								
INFORMACION DE PROGRAMA DE FORMACION									
PROGRAMA DE FORMACION	Gestión Documental								
CODIGO DEL PROGRAMA		VERSIÓN		NIVEL	Tecnólogo				
FICHA DE CARACTERIZACION	1696465	FECHA INICIO	16	07	2018	FECHA TERMINACIÓN	08	10	2020
INFORMACIÓN DEL APRENDIZ									
NOMBRES Y APELLIDOS	Mónica Andrea Arias Ospina								
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010049212				TELÉFONO	3163598230			
E MAIL	Maarias2129@misena.edu.co								
ALTERNATIVA DE ETAPA PRACTICA	Contrato de Aprendizaje								
INFORMACIÓN DEL COFORMADOR									
NOMBRE EMPRESA COFORMADORA	Organización Wilson								
NOMBRE Y APELLIDOS JEFE INMEDIATO	Paola Ivonne Rivera Maldonado								
NIT DE LA EMPRESA	900060477-0								
DIRECCION Y CIUDAD	Cr 23 23 42 Barrio Centro								
TELÉFONO	2242795								
E-MAIL	owaprobaciones@gmail.com								
INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO									
NOMBRES Y APELLIDOS	Ángela Encizo Toro								
TELÉFONO	3162127375								
E-MAIL	aencizo@sena.edu.co								

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DD	MM	AAAA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
02	03	2020	Revisión y creación de clientes en el sistema contable Manager, realización de llamadas a clientes (referencias familiares y comérciales), llamadas de cartera, revisión de los documentos de procedentes de las diferentes sedes y su debido proceso de archivo.
03	03	2020	Revisión y creación de clientes en el sistema contable Manager, realización de llamadas a clientes (referencias familiares y comérciales), llamadas de cartera, revisión de los documentos de procedentes de las diferentes sedes y su debido proceso de archivo.
04	03	2020	Revisión y creación de clientes en el sistema contable Manager, realización de llamadas a clientes (referencias familiares y comérciales), llamadas de cartera, revisión de los documentos de procedentes de las diferentes sedes y su debido proceso de archivo.
05	03	2020	Revisión y creación de clientes en el sistema contable Manager, realización de llamadas a clientes (referencias familiares y comérciales), llamadas de cartera, revisión de los documentos de procedentes de las diferentes sedes y su debido proceso de archivo.
06	03	2020	Revisión y creación de clientes en el sistema contable Manager, realización de llamadas a clientes (referencias familiares y comérciales), llamadas de cartera, revisión de los documentos de procedentes de las diferentes sedes y su debido proceso de archivo.
07	03	2020	Revisión y creación de clientes en el sistema contable Manager, realización de llamadas a clientes (referencias familiares y comérciales), llamadas de cartera, revisión de los documentos de procedentes de las diferentes sedes y su debido proceso de archivo.
09	03	2020	Inducción en el departamento de compras con la Sra. Narly Sampedro, modelo de atención crédito brilla, tipo de ventas brilla, diligenciamiento de voucher brilla, manejo de la documentación de los créditos brilla y su proceso de archivo, revisión de órdenes de quejas y reclamos, manejo del portal brilla
10	03	2020	Inducción en el departamento de compras con la Sra. Narly Sampedro, modelo de atención crédito brilla, tipo de ventas brilla, diligenciamiento de voucher brilla, manejo de la documentación de los créditos brilla y su proceso de archivo, revisión de órdenes de quejas y reclamos, manejo del portal brilla
11	03	2020	Inducción en el departamento de compras con la Sra. Narly Sampedro, modelo de atención crédito brilla, tipo de ventas brilla, diligenciamiento de voucher brilla, manejo de la documentación de los créditos brilla y su proceso de archivo, revisión de órdenes de quejas y reclamos, manejo del portal brilla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Centro Latinoamericano de Especies Menores – CLEM
Formato de Bitácora

12	03	2020	Inducción en el departamento de compras con la Sra. Narly Sampedro, modelo de atención crédito brilla, tipo de ventas brilla, diligenciamiento de voucher brilla, manejo de la documentación de los créditos brilla y su proceso de archivo, revisión de órdenes de quejas y reclamos, manejo del portal brilla
13	03	2020	Inducción en el departamento de compras con la Sra. Narly Sampedro, modelo de atención crédito brilla, tipo de ventas brilla, diligenciamiento de voucher brilla, manejo de la documentación de los créditos brilla y su proceso de archivo, revisión de órdenes de quejas y reclamos, manejo del portal brilla
14	03	2020	Inducción en el departamento de compras con la Sra. Narly Sampedro, modelo de atención crédito brilla, tipo de ventas brilla, diligenciamiento de voucher brilla, manejo de la documentación de los créditos brilla y su proceso de archivo, revisión de órdenes de quejas y reclamos, manejo del portal brilla

OBSERVACIONES DEL APRENDIZ Y COFORMADOR (NOVEDADES: INCAPACIDADES, FELICITACIONES, LLAMADOS DE ATENCIÓN, INCIDENTES O ACCIDENTES LABORALES, TAREAS ASIGNADAS DIFERENTES A LAS CONCERTADAS, ETC)

OBSERVACIONES DEL APRENDIZ				
OBSERVACIONES DEL COFORMADOR				
14	03	2020	Mónica Arias	Paola Rivera
FECHA DILIGENCIAMIENTO			FIRMA DEL APRENDIZ	FIRMA COFORMADOR (EMPRESA)